

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от « 26 » 08 2015 г.

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 3 от « 04 » 09 2015 г.

Утверждаю
Директор ДЮСШ

Р.Ф.Каримов
« 01 » 09 2015 г.

Приказ № 293/1 от « 01 » 09 2015 г.

Принят решением педагогического совета ДЮСШ
Протокол № 11 от 27 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

2015 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся образовательных программ в Учреждение.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий.
- 2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.
- 2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и заместителя директора по УЧ.
- 2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

- 3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет, с момента отчисления обучающегося.
- 3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно- тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

**Российская Федерация
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Зеленоградский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЯНТАРЬ»**

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 201__ г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

В соответствии со статьей 28 пункта 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ ДОД ДЮСШ «Янтарь» в течении 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ ДОД
ДЮСШ «Янтарь»

Е.В. Филиппова

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

1/1 (судим) лист

Директор ДЮСШ

[Подпись]
Р.Ф. Каримов

