

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан



*Р.М. Хайруллин*  
» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Постановление № 12/38 от 07.12. 2015 г.

## УСТАВ

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования**

**Детско-юношеская спортивная школа города Дюртюли  
муниципального района Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
(новая редакция)**



Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1050202288300  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.12.2015 года  
34 ГРН 0750202288300  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Старший госналоговый инспектор  
Луцкы В.Л.  
*В.Л. Луцкы*  
(подпись)  
2015 года.

2015 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан создано в соответствии с постановлением «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан » № 5/31 от 25 мая 2009 года.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа города Дюртюли муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение);

Сокращенное наименование: МАУ ДО ДЮСШ г. Дюртюли  
Организационно-правовая форма – автономное учреждение.  
Тип – учреждение дополнительного образования.

1.3. Адрес место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Матросова,3;  
фактический адрес: 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Матросова,3.

1.4. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Собственника от имени администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет управления собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Дюртюли (далее – Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, печать, штампы и бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры



здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.4. Содержание тренировочного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающими и предпрофессиональными разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно).

2.5. Предпрофессиональные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации).

2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.9. Дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для обучающихся до 18 лет.

2.10. Прием на спортивную подготовку осуществляется в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми Учреждением.



2.11. По решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 18 лет. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

2.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;
- предоставление услуг спортивного инвентаря, спортивных и тренажёрных залов и сооружений для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- предоставление, массажного кабинета в целях улучшения физического состояния и здоровья населения;
- предоставление спортивных залов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

3.2.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

3.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.6. назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;



3.2.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

3.2.8. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

3.2.9. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым законодательством.

К компетенции Директора Учреждения относятся:

3.3.1. обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. формирование плана набора контингента обучающихся в соответствии с запросами и потребностями детей и семьи в дополнительном образовании, обеспечение контроля за комплектованием и сохранением контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном направлении его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах;

3.3.4. обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;



3.3.5. обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

3.3.6. осуществление совместно с педагогическим советом Учреждения разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил трудового распорядка Учреждения;

3.3.7. руководство деятельностью педагогического совета;

3.3.8. содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, обеспечение выполнения коллективного договора, создание совету Учреждения, Совету трудового коллектива необходимые условия для нормальной работы;

3.3.9. создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

3.3.10. управление на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

3.3.11. утверждение и осуществление финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.12. обеспечение рационального и целевого использования бюджетных средств (в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели), а также средств, поступающих из других источников;

3.3.13. обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.3.14. осуществление расходных полномочий в пределах, размерах, целях, утвержденных муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соглашениями;

3.3.15. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, о выполнении муниципального задания;

3.3.16. обеспечение привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.17. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладу (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные



коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.3.18. принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

3.3.19. организация и координация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;

3.3.20. принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.3.21. обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

3.3.22. обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

3.3.23. обеспечение учета и хранения документации;

3.3.24. обеспечение государственной регистрации Учреждения, лицензирование образовательной и медицинской деятельности;

3.3.25. возглавление гражданской обороны Учреждения;

3.3.26. выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.3.27. утверждение должностных обязанностей по обеспечению жизнедеятельности для сотрудников Учреждения;

3.3.28. обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органа управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда; немедленное извещение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим; осуществление всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

3.3.29. наложение запрета на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет.

3.5. Наблюдательный совет является органом управления Учреждения.

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.



В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - два человека;
- представитель комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Дюртюли (по согласованию) - один человек;
- представитель общественности - один человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета) - один человек.

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.



3.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;



12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.4.18., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.18., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 3.4.18., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5.18., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.5.18., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.5.18., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.18., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.18., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается Совет трудового коллектива, именуемый в дальнейшем Совет. Совет состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом коллегиального управления. Совет действует бессрочно. Совет собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/3 списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;



- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Решения на Совете принимаются большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Совете. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав педагогического совета входят: Директор (председатель педагогического совета), его заместитель, педагогические работники, а также медицинский работник. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год и проводятся в рабочее время.

При необходимости - решением Директора Учреждения или по требованию не менее чем одной трети членов педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие компетенции:

- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- обсуждает и утверждает план работы педагогического совета на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране



- труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения (в части, касающейся образовательного процесса);
  - рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения по видам спорта, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
  - принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.
  - определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
  - определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты.
  - определяет основные характеристики организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; формы, порядок и условия проведения аттестации педагогических работников; режим занятий обучающихся; порядок регламентации и оформления отношений школы и обучающихся;
  - рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результатов аттестации обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
  - принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
  - рассматривает состояние и итоги воспитательной работы образовательного учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы административных, педагогических работников, и других работников Учреждения;
  - рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации;
  - рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учреждения;
  - рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действует совет родителей (законных представителей) и обучающихся



#### IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Собственником Учреждения закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

4.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке и приватизации не подлежат.

4.4. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимым, особо ценным имуществом.

4.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.12. Учреждение обязано осуществлять капитальный, текущий ремонт имущества.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами Учредителя Учреждения, принятыми в пределах своих полномочий.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

4.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами Учредителя, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

4.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;



- субсидии и субвенции из бюджетов разных уровней;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.



5.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников – Совет трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- направляется в совет родителей (законных представителей) и обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в педагогический совет, наблюдательный совет в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.



6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



№ 11.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
18 (восемнадцать) листов

Управляющий делами  
администрации  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан

*И.Ю. Лаяков* И.Ю. Лаяков

